

111年度
國際教育資源中心（IERC）
工作計畫書

申請單位：金門縣政府教育處

申請日期：中華民國110年11月30日
修正日期：中華民國111年01月11日

111年度中小學國際教育資源中心（IERC）

任務學校工作計畫

壹、依據

- 一、教育部中小學國際教育白皮書2.0
- 二、金門縣國際教育實施綱要(2019~2022)

貳、年度工作目標

為符應中小學國際教育白皮書2.0「拓展全球交流」之目標，發展金門縣國際教育，期能達到國際連結、跨境溝通、專業深化及國際校園，工作目標如下：

- 一、建立金門縣學校國際教育交流機制
- 二、整合跨學程國際交流社群與架接資源
- 三、推動金門縣際教育在地連結與交流

參、工作計畫項目

- 一、經營國際交流社群
- 二、經營國際交流櫥窗
- 三、協辦先導參訪與先導接待
- 四、辦理協力案媒合活動
- 五、辦理國際交流(含接待家庭)研習
- 六、辦理協力案補助之彙整與初審
- 七、管理國際交流資料庫與資源分享平臺
- 八、其他創意方案之工作項目

伍、推動工作計畫內容

工作項目一：經營國際交流社群

一、工作目標：協助金門縣主管學校依據擬交流之目標國家、學校層級...等，建立主題社群，發展研習課程以深化交流內涵，並可即時交換媒合資訊、分享交流經驗。

二、實施對象：

金門縣各國中小。

三、各校任務窗口：校長、承辦處室主任、組長、教師。

四、工作內容

資源中心 (或合作學校)		金門縣政府教育處-英語教學暨國際教育資源中心	
工作 內容	基本 項目	子項工作	內容說明
		1. 參加國際交流社群工作坊	參加國立臺灣科技大學辦理之國際交流社群工作坊
		2. 舉辦主題國家說明會	辦理主題交流說明會(日本、紐澳)催生主題國家之 IEG 與 IEW
		3. 研發研習內容	1.協助核心小組研發國際教育政策目標的研習內容 2.與地方政府研發具備地方特色的研習內容
		4. 成立主題國家國際交流社群 (依學校層級成立)	蒐集學校國際交流經驗，建立主題國家社群與分享主題國家資訊
		5. 規劃年度研習課程 (一個社群每年可以辦理2-4場)	籌設2場國際交流社群研習課程
		6. 辦理研習課程	辦理日、紐澳等國家交流行程之活動課程設計(2場)
		7. 社群成果上傳至國際教育2.0網站(一個社群每年可辦理2-4場)	舉辦2場，成果上傳至國際教育2.0網站
	自訂 項目	(請依實際需求撰寫)	
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。			

五、辦理期程

執行月份 工作重點		111年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	參加國際交流社群工作坊												
2	舉辦主題國家說明會												
3	研發研習內容												
4	成立主題國家國際交流社群(依學校層級成立)												
5	規劃年度研習課程 (一個社群每年可以辦理2-4場)												
6	辦理研習課程					★					★		
7	社群成果上傳至國際教育2.0網站												
	自訂項目(請依實際需求撰寫)												
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。													

工作項目二：經營國際交流櫥窗

一、工作目標：協助金門縣市主管學校熟悉國際教育2.0資訊網之國際交流櫥窗操作方式，依據交流興趣與需求填報相關資訊，並隨時查詢外國學校合作交流資訊，增進媒合效率。

二、實施對象：

金門縣各國中小。

三、各校任務窗口：校長、承辦處室主任、組長、教師。

四、工作內容

資源中心 (或合作學校)		金門縣政府教育處-英語教學暨國際教育資源中心	
工作 內容	基本 項目	子項工作	內容說明
		1. 參加國際交流櫥窗工作坊	參加國立臺灣科技大學辦理之國際交流櫥窗工作坊
		2. 研擬實施計畫	辦理金門縣三級學校國際教育2.0資訊網填報說明會（1場）
		3. 邀請學校在 IEW 系統填報學校基本資料	建立 IEW 平台之學校資料以促進國際交流機會
		4. 檢核各校填寫資訊，包括檢查錯漏資料、填報內容之完整性及正確性	普查金門縣各級學校國際交流經驗與需求，進行填報
		5. 成立 Line 群組及 E-mail 群組，即時傳遞及交流國際教育新資訊	邀集社群成員成立專屬社群，每學年進行群組更新
		6. 提供操作及相關諮詢服務	舉辦交流櫥窗操作研習，轉知諮詢服務窗口訊息，提供電子文本供參

	自訂 項目	(請依實際需求撰寫)	
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。			

五、辦理期程

執行月份 工作重點		111年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	參加國際交流櫥窗工作坊												
2	研擬實施計畫												
3	邀請學校在 IEW 系統填報學校基本資料												
4	檢核各校填寫資訊，包括檢查錯漏資料、填報內容之完整性及正確性												
5	成立 Line 群組及 E-mail 群組，即時傳遞及交流國際教育新資訊												
6	提供操作及相關諮詢服務												
	自訂項目(請依實際需求撰寫)												
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。													

工作項目三：協辦先導參訪與先導接待

一、工作目標：

(一) 赴國外了解國際教育旅行參訪路線、地點及內容。

(二) 推廣臺灣中小學國際教育旅行的學校及方案。

二、實施對象：

金門縣各國中小。

三、各校任務窗口：校長、承辦處室主任、組長、教師。

四、工作內容

資源中心 (或合作學校)		金門縣政府教育處-英語教學暨國際教育資源中心		
工作 內容	基本 項目	子項工作		內容說明
		先 導 參 訪	1. 參加工作坊	參加國立臺灣科技大學辦理之工作坊
			2. 規劃海外參訪行前說明會	規劃3月參訪韓國行前說明會 規劃9月參訪日本行前說明會
			3. 對轄區學校辦理海外參訪說明會	對所屬學校辦理海外參訪說明會，並鼓勵參加
			4. 辦理跨區協調會	跨區聯繫合作或整合與協調
			5. 陪同出國參訪	鼓勵 IERC 成員參與出國參訪
			6. 辦理檢討及下年度行程規劃會議	年度行程檢討與紀錄，來年行程規劃與修正
		先 導 接	1. 規劃先導接待行程	規劃接待日本、韓國先導團來訪之接待行程與注意事項
			2. 辦理接待外賓說明會	舉辦接待交流說明會

		待	3. 辦理跨區協調會	跨區聯繫合作或整合與協調
			4. 陪同接待行程	IERC 成員陪同接待來訪代表
			5. 彙整接待交流成果	蒐集彙整成果報告、照片、影音等紀錄
	自訂項目		(請依實際需求撰寫)	
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。				

五、辦理期程

執行月份 工作重點		111年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	參加工作坊												
2	規劃海外參訪行前說明會												
3	對轄區學校辦理海外參訪說明會												
4	辦理跨區協調會												
5	陪同出國參訪												
6	辦理檢討及下年度行程規劃會議												
7	規劃先導接待行程												
8	辦理接待外賓說明會												
9	辦理跨區協調會												
10	陪同接待行程												
11	彙整接待交流成果												
	自訂項目(請依實際需求撰寫)												
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。													

工作項目四：辦理協力案媒合活動

一、工作目標：媒合國內外學校進行交流。

二、實施對象：金門縣各國中小

三、各校任務窗口：校長、承辦處室主任、組長、教師。

四、工作內容

資源中心 (或合作學校)		金門縣政府教育處-英語教學暨國際教育資源中心	
工作 內容	基本 項目	子項工作	內容說明
		1. 參加工作坊	參加國立臺灣科技大學辦理之工作坊
		2. 依各校所填的交流國家與學校 類型進行線上媒合	依學校所需協力案 IET 交流資訊進行 媒合
		3. 辦理國際交流策略聯盟會議	傳承分享學校國際交流策略，資源共享
		4. 協助區內學校解決國際教育旅 行相關問題	成立教育旅行諮詢窗口，提供國際教 育旅行相關問題 Q&A
	自訂 項目	(請依實際需求撰寫)	
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。			

五、辦理期程

執行月份		111年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	參加工作坊												
2	依各校所填的交流國家與 學校類型進行線上媒合												

3	辦理國際交流策略聯盟會議												
4	協助區內學校解決國際教育旅行相關問題												
	自訂項目(請依實際需求撰寫)												
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。													

工作項目五：辦理國際交流(含接待家庭)研習

一、工作目標：宣揚臺灣中小學教育之特色發展，增進他國與臺灣雙邊的文化瞭解與支持。

二、實施對象：金門縣各國中小

三、各校任務窗口：校長、承辦處室主任、組長、教師。

四、工作內容

資源中心 (或合作學校)		金門縣政府教育處-英語教學暨國際教育資源中心	
工作 內容	基本 項目	子項工作	內容說明
		1. 參加工作坊	參加國立台灣科技大學辦理之工作坊
		2. 洽詢培訓講師及與會人數(含貴賓)	1.邀請講師並預估報名培訓校數與人員 2.函文學校調查與會人數
		3. 研擬實施計畫	研擬國際禮儀與接待家庭培訓實施計畫
		4. 租借研習課程合宜場地	研議商借研習相關地點與交通事宜
		5. 辦理研習活動	函文通知金門縣各國中小
			編制講師研習內容，製作研習手冊
			茶點預備與成員葷素調查
		6. 成果彙整上傳交流平臺	頒發學員研習證書、研習課程之成果照片與記錄上傳
	自訂 項目	「世界走進家門」文化交流案	媒合縣內中小學家庭與外籍英語教學助理(ETA)進行「文化接待家庭體驗」
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。			

五、辦理期程

執行月份 工作重點		111年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	參加工作坊												
2	洽詢培訓講師及與會人數(含貴賓)												
3	研擬實施計畫												
4	租借研習課程合宜場地												
5	辦理研習活動												
6	成果彙整上傳交流平臺												
	自訂項目(請依實際需求撰寫)												
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。													

工作項目六：辦理協力案補助之彙整與初審

一、工作目標

- (一) 協助所屬學校共同推動國際教育旅行，提供各校計畫撰寫之諮詢及實務經驗之傳承交流。
- (二) 協助學校申請國際教育旅行補助案之彙整及初審工作，提升補助作業效率。

二、實施對象：有意申請111年「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育旅行經費作業要點」之各級學校。

三、各校任務窗口：實際負責撰寫計畫之承辦處室主任、組長。

四、工作內容

資源中心 (或合作學校)		金門縣政府教育處-英語教學暨國際教育資源中心	
工作 內容	基本 項目	子項工作	內容說明
		1. 參加 IET 要點宣導及作業工作坊	參加國立臺灣科技大學辦理之工作坊。
		2. 辦理 IET 宣導撰寫工作坊	1. 租借宣導會合宜場地。 2. 函文通知所屬中小學 3. 下載公版教材/簡報。 4. 洽詢宣導會適任講師。 5. 提供茶水、餐點等。
		3. 辦理 IET 計畫申請收件與彙整	1. 辦理111學年度國際教育旅行申請書收件、彙整及表件預審作業。 2. 協助轄區內學校補助案申請資料。
		4. 辦理 IET 計畫初審	1. 聘請專家學者審查各校所提送111學年度 IET 計畫(召開初審會議)。 2. 彙整初審通過名單提交所屬地方政府。
		5. 協助追蹤學校111學年度 IET 計畫修訂與上傳	1. 檢視線上填報基本資料申請內容之完整性與正確性。 2. 協助追蹤學校111學年度 IET 計畫修訂。

	自訂 項目	(請依實際需求撰寫)	
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。			

五、辦理期程

工作重點		執行月份											
		111年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	參加工作坊												
2	辦理 IET 撰寫工作坊												
3	辦理 IET 計畫申請收件與彙整												
4	辦理 IET 計畫初審												
5	協助追蹤學校111學年度 IET 計畫修訂與上傳												
	自訂項目(請依實際需求撰寫)												
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。													

工作項目七：管理國際交流資料庫與資源分享平臺

一、工作目標：藉由管理資料庫與資源分享平臺，達成資訊整合及資源共享之目的。

二、實施對象：金門縣各國中小

三、各校任務窗口：校長、承辦處室主任、組長、教師。

四、工作內容

資源中心 (或合作學校)			金門縣政府教育處-英語教學暨國際教育資源中心	
工作內容	基本項目	資料庫	子項工作	內容說明
			1. 匯入正確數據資料至資料庫	依照回傳表格，整理匯入正確數據至資料庫中
			2. 資料匯出、進行分析	依照單位需求，匯出並分析相關數據
			3. 定期檢視、更新資料庫	排定時程定期檢視、更新資料庫
	資源分享平臺		1. 不定期放置各項交流訊息	更新交流最新消息以及宣導分享平台共享
			2. 於平臺分享亮點成果/成功案例	邀請特色交流案例定期分享，提供各校反思、精進與修正
工作內容	自訂項目		(請依實際需求撰寫)	
	註：得視計畫內容需要自行新增欄位。			

五、辦理期程

執行月份 工作重點		111年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	匯入正確數據資料至資料庫												
2	資料匯出、進行分析												
3	定期檢視、更新資料庫												
4	不定期放置各項交流訊息												
5	於平臺分享亮點成果/成功案例												
	自訂項目(請依實際需求撰寫)												
註：得視計畫內容需要自行新增欄位。													

陸、預期成效

- 一、透過經營國際交流社群、國際交流櫥窗強化中小學尋覓國際交流夥伴的方法與資源。
- 二、協助轄區內學校設立各種社群、透過社群共同研發及資訊交流，建立國內及國際夥伴關係，並透過國際交流培力研習與諮詢輔導支持培訓縣內各級學校推動及執行國際教交流育專業人力。
- 三、透過「友善臺灣—境外學生接待家庭專案計畫 Taiwan Hostfamily Program」，希望讓學校教師、學生家長、社區志工了解如何從接待外國友人的過程中，學習到多國語言異趣並體驗多元文化，擴展國際視野，達成難忘的文化交流經驗。
- 四、發展國際校園：鼓勵學校辦理國際文教系列活動、建立更多國際教育特色學校及國際教育專長教師，促成更多學校及教師投入國際教育，展現國際教育行動力與創意。

柒、獎勵與考核

- 一、定期召開中心會議，督導計畫執行進度及實施成效。
- 二、相關計畫應於計畫完竣後一個月內檢附成果資料備查。
- 三、承辦本活動相關人員及各校推動辦理國際教育交流計畫有功人員，依規定予以敘獎以資獎勵。